

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный университет»

Учетно-финансовый факультет
Кафедра коммерции и таможенного дела



П.А. Машаров

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

КУРСОВАЯ РАБОТА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ТОРГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО СФЕРАМ ПРИМЕНЕНИЯ

Укрупненная группа направлений подготовки	38.00.00 Экономика и управление
Программа высшего образования	Программа бакалавриата
Направление подготовки	38.03.06 Торговое дело
Профиль подготовки	Торговое дело
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Рабочая программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2024

Рабочая программа «Курсовая работа по организации торговой деятельности по сферам применения» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело (Профиль: Торговое дело) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 963 (с изм. и доп.), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2024 года.

Разработчик:

доцент кафедры коммерции и
таможенного дела,
канд. экон. наук, доцент

И. Г. Павловская

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры коммерции и таможенного дела.
Протокол от 26.03.2024 г. № 8а

Заведующий кафедрой

О. Н. Головинов

СОГЛАСОВАНО:

Декан учетно-финансового факультета
28.03.2024 г.

Н. В. Алексеенко

Учебно-методическая комиссия учетно-финансового факультета.
Протокол от 27.03.2024 г. № 7.
Председатель

А. А. Блажевич

Руководитель основной профессиональной
образовательной программы,
д-р экон. наук, проф.
26.03.2024 г.

О. Н. Головинов

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной дисциплины:

дисциплины программы бакалавриата: Коммерческая деятельность торговых организаций, Стратегия в коммерческой деятельности, Правовое регулирование профессиональной деятельности.

1.2. Дисциплины, курсовые работы и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

Производственная практика: преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

2. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	38.03.06 Торговое дело (Профиль: Торговое дело)
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б1.В.ОД.22 Курсовая работа по организации торговой деятельности по сферам применения
Часть образовательной программы	Вариативная часть (формируемая участниками образовательных отношений)
Количество зачетных единиц / всего часов	1 / 36

2.2. Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы	всего	
Очная	3	6	—	—	—	33	36	дифференцированный зачет
Очно-заочная	3	6	—	—	—	33	36	дифференцированный зачет

3. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Состоят в содействии формирования у обучающихся ряда компетенций в соответствии с рабочей программой дисциплины «Организация коммерции по сферам применения» по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело» (бакалавриат). Выполнение курсовой работы позволит выявить общую теоретическую подготовку и полученные знания по дисциплине, а также способствует развитию у студентов навыков к исследованиям экономико-организационных проблем, умений самостоятельно и последовательно обобщать и излагать результаты по изучаемым направлениям коммерческой деятельности предприятий в условиях современного рынка.

**4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ
ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ
ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ**

Компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.	УК-1.1.1. Знает цели, принципы, сферы применения, объекты, субъекты, методологические основы коммерческой деятельности, ее составляющие элементы; УК-1.1.2. Умеет прогнозировать бизнес-процессы и оценивать их эффективность; УК-1.1.3. Умеет анализировать финансовые возможности предприятий;
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;	ОПК-2.1. Применяет приёмы и способы сбора и обработки статистических данных в различных сферах деятельности, выполняет статистический анализ данных, характеризующих экономические явления и процессы	ОПК-2.1.1. Знает методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие перемещение материальных потоков; ОПК-2.1.2. Умеет использовать основные методы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности; ОПК-2.1.3. Умеет управлять процессами поставки и товародвижения на отраслевом рынке.
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ОПК-5.1. Использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ОПК-5.1.1. Знает современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; ОПК-5.1.2. Умеет применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение ОПК-5.1.3. Владеет приемами работы со статистической, фактической и аналитической экономической информацией; умение самостоятельно анализировать и интерпретировать данные для решения теоретических и прикладных задач.
ПК-7. Способен рассчитывать и анализировать экономические показатели	ПК-7.1. Формирует и проверяет планы финансово-экономического	ПК-7.1.1. Знает принципы формирования организационных структур коммерческих предприятий;

результатов деятельности организации.	развития организации.	ПК-7.1.2. Знает методы осуществления коммерческой деятельности на рынке товаров и услуг; ПК-7.1.3. Умеет использовать основные методы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности.
---------------------------------------	-----------------------	---

5. ЭТАПЫ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Процесс выполнения курсовой работы включает следующие этапы:

Подготовительный этап:

1. Изучение методических указаний к выполнению курсовой работы.
 2. Выбор темы курсовой работы и ее согласование с преподавателем.
 3. Выбор объекта исследования. Курсовая работа по дисциплине пишется на базе реального торгового предприятия.
 4. Формулировка цели, задачи составление плана курсовой работы.
- План курсовой работы необходимо в обязательном порядке согласовать с научным руководителем.

Основной этап:

5. Подбор, изучение и анализ содержания литературных источников.
6. Сбор, анализ и обобщение информации для проведения исследований; проведение исследований на базе одного или нескольких предприятий.
7. Написание практической части работы, в т.ч. формулирование выводов и рекомендаций.
8. Написание введения и заключения.
9. Оформление списка литературы и приложений.
10. Оформление работы.

Завершающий этап:

11. Получение отзыва от преподавателя и исправление курсовой работы (при необходимости).
12. Защита курсовой работы.

Выбор темы курсовой работы

При выборе темы курсовой работы студент должен руководствоваться тем, что курсовая работа – это основа для выпускной квалификационной работы и дальнейшей творческой деятельности студента. Желательно, чтобы темы курсовой и выпускной квалификационной работы были взаимосвязаны и выполнялись на примере одного и того же объекта.

Тематика курсовых работ охватывает основные вопросы курса. Выбор темы осуществляется в соответствии с перечнем тем курсовых работ по данной дисциплине. Это не исключает (по согласованию с ведущим преподавателем) рассмотрение темы, выходящей за рамки примерного перечня. Одновременно с закреплением темы определяется объект исследования, на материалах которого будет выполнена курсовая работа.

Студент может предложить свою тему курсовой работы. При достаточной обоснованности такое предложение может быть принято преподавателем, ведущим лекционный курс, а тема закреплена за студентом. Допускается выполнение несколькими студентами одноименных тем, при условии, что объекты изучения будут различны. Возможно выполнение несколькими студентами ряда тем (комплексной темы) на примере одного объекта исследования. Тема курсовой работы может быть изменена только по согласованию с преподавателем-лектором.

Практическая часть курсовой работы должна включать самостоятельные исследования студента, базирующиеся на результатах коммерческой деятельности

конкретных торговых предприятий. В связи с этим выбор темы определяется не только личными наклонностями студента, но и возможностями ее выполнения на базе коммерческого предприятия.

6. РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ТЕМЫ КУРСОВЫХ РАБОТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ОРГАНИЗАЦИЯ ТОРГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО СФЕРАМ ПРИМЕНЕНИЯ»

1. Формирование ассортимента товаров и услуг в оптовом торговом предприятии.
2. Формирование ассортимента товаров и услуг в розничном торговом предприятии.
3. Направления совершенствования закупочной деятельности в оптовом торговом предприятии.
4. Разработка сбытовой программы коммерческого предприятия.
5. Организация и развитие оптовой продажи товаров предприятием отраслевой ориентации.
6. Организация сбыта товаров на предприятии (по отраслям и сферам применения).
7. Организация коммерческой деятельности различных форм оптовой торговли в России и за рубежом.
8. Организация и развитие складского хозяйства оптового предприятия.
9. Организация коммерческой деятельности в дилерском предприятии.
10. Организация коммерческой деятельности в дистрибьюторском предприятии.
11. Организация коммерческой деятельности комиссионера.
12. Организация коммерческой деятельности в брокерском предприятии.
13. Организация коммерческой деятельности торгового агента.
14. Организация коммерческой деятельности предприятия общественного питания.
15. Организация процесса обслуживания в дилерском предприятии.
16. Организация процесса обслуживания в дистрибьюторском предприятии.
17. Организация процесса обслуживания комиссионера.
18. Организация процесса обслуживания в брокерском предприятии.
19. Анализ лизинговых операций лизингополучателя.
20. Анализ коммерческой деятельности лизинговой компании.
21. Анализ эффективности коммерческой деятельности оптовой ярмарки
22. Анализ эффективности коммерческой деятельности товарной биржи.
23. Организационно-методологические аспекты формирования коммерческой деятельности предприятиями на рынке товаров и услуг.
24. Организация и развитие коммерческой деятельности предприятий на рынке товаров.
25. Организация и развитие коммерческой деятельности предприятий на рынке услуг.
26. Технология осуществления коммерческих сделок предприятиями на рынке товаров и услуг.
27. Влияние коммерческих сделок на результативность коммерческого предприятия.
28. Риск в коммерческой деятельности и его распределение между сторонами договоров.
29. Характеристика и оценка товара как субъекта коммерческой деятельности на потребительском рынке.
30. Услуги на потребительском рынке: виды, содержание, затратный механизм, получение прибыли.

31. Услуги на потребительском рынке в обеспечении процесса продаж: виды, содержание, затратный механизм, получение прибыли.
32. Методы и принципы проведения коммерческих сделок по закупке и продаже товаров на потребительском рынке.
33. Формирование товарного ассортимента предприятия и его прогнозная оценка.
34. Планирование и прогнозирование объема закупок и продаж товаров коммерческими предприятиями в условиях конкурентного рынка.
35. Организационные аспекты закупок и поставок товаров в коммерческих предприятиях.
36. Управление товарооборотом и товарными запасами на торговых предприятиях с целью повышения эффективности коммерческой деятельности.
37. Организация и управление торговыми процессами предприятия в условиях конкурентного рынка.
38. Зонирование торгового предприятия в современных условиях рынка.
39. Современные подходы в освещении витрин и торговых залов магазинов.
40. Дизайн магазина и его влияние на повышение эффективности коммерческой деятельности.
41. Сервисное обслуживание в торговле и перспективы его развития в современных условиях.
42. Организация и развитие розничной торговли в условиях конкурентного рынка.
43. Организация и управление товароснабжением на потребительском рынке. Организация и развитие оптовой торговли в России.
44. Сравнительная характеристика коммерческой деятельности разных организационно-правовых форм предприятий розничной торговли в рыночных условиях.
45. Состояние и перспективы развития торговых сетей в России.
46. Оптовая торговля в системе рыночных отношений и перспективы ее развития.
47. Формы кооперации в торговле.
48. Коммерческие отношения продавца и покупателя с посредниками.
49. Коммерческая стратегия биржевой торговли на рынках России.
50. Организация торговли товарами на аукционах.
51. Организация и технология коммерческих операций на торгах.
52. Особенности торговли научно-технологической продукцией на российском рынке.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Структурными элементами курсовой работы являются составные части располагаемые, в следующей последовательности:

- титульный лист;
- содержание;
- перечень условных сокращений (при необходимости);
- введение;
- основная часть (три главы);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Титульный лист. Титульный лист является первой страницей курсовой работы. Бланк титульного листа может быть заполнен на компьютере или разборчиво от руки черной пастой. Завершенную и оформленную надлежащим образом работу на титульном листе подписывает студент и научный руководитель.

Содержание включает введение, наименование всех разделов, подразделов основной части, заключение, список использованных источников и приложения с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы. *Содержание целесообразно оформлять в виде скрытой таблицы из двух колонок: первая колонка содержит названия структурных элементов работы, вторая - страницы, на которых они начинаются.* В конце каждого названия структурного элемента до конца строки ставится *отточие* - пространство между позициями табуляторов, заполненное повторяющимися символами (точками).

Перечень условных сокращений включается в курсовую работу при необходимости

- в случае наличия в работе большого количества специальных аббревиатур. Общепринятые сокращения (тыс. руб., № п/п, т. п.) в данный список не включаются.

Во **введении** речь идет об актуальности темы, определяются цель и задачи курсовой работы, объект и предмет, описываются применяемые в работе методы исследования. В конце введения указывается объем курсовой работы, количество рисунков и таблиц, использованных источников.

Основная часть курсовой работы представлена тремя главами. Первая и вторая главы включают по три подраздела. Третья глава работы может включать 2-3 подраздела.

Первая глава работы выполняется на основе изучения отечественной и зарубежной литературы, связанной с развитием и становлением объекта исследования. В данной главе осуществляется описание объекта исследования, его назначения, приводятся основные характеристики, отражаются его состав и структура.

Во **второй главе** происходит описание предмета исследования, т.е. отношения, связанные с функционированием объекта исследования в области таможенного дела в различных его проявлениях (установлении связей и взаимоотношений, тенденций, закономерностей, наличии проблем). Информация может быть использована из самых различных источников (научной, правовой и нормативно-справочной литературы, средств массовой информации, с мест прохождения практики, работы и др.), имеющих отношение к теме проводимого исследования.

Третья глава посвящена анализу отношений, связанных с процессом функционирования объекта исследования, направленных на совершенствование процесса функционирования объекта исследования в рамках организации таможенного дела.

Заключение содержит в себе выводы и предложения, сформулированные в курсовой работе. Выводы являются логическим продолжением анализа теоретического материала предыдущих разделов. Текст выводов должен содержать краткие выводы по содержанию каждого вопроса плана, положительные и отрицательные моменты в работе объекта исследования по направлениям, которые изучались, объективную оценку полученных результатов работы и определенной цели.

На основании полученных выводов в работе следует изложить обоснованные предложения и рекомендации, содержащие конкретные пути по устранению выявленных недостатков и совершенствованию работы исследуемого объекта, предложенные расчеты социально-экономического эффекта от внедрения предложенных мероприятий.

Представленные в работе выводы и предложения в значительной степени определяют качество курсовой работы.

После заключения размещают **список использованных источников**. Список использованных источников должен содержать не менее 30 источников, использованных при написании курсовой работы. При этом не менее половины из них должны быть изданы не ранее 5 лет до момента защиты. В качестве источников информации для написания курсовой работы могут выступать учебники, учебные пособия, монографии, периодическая литература, законодательные и нормативные акты, сборники научных статей и материалов конференций, зарубежные источники, материалы официальных сайтов Интернета.

В приложении рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной работой, которые по каким-либо признакам не могут быть включены в основную часть. Обычно это вспомогательные материалы, которые не рассчитаны или не разработаны лично автором, или носят промежуточный характер.

К вспомогательным материалам относятся промежуточные расчеты, таблицы вспомогательных цифровых данных, инструкции, методики, иллюстрации вспомогательного характера, заполненные формы отчетности и других документов.

8. ПОДГОТОВКА КУРСОВОЙ РАБОТЫ К ЗАЩИТЕ, ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ

Процесс подготовки курсовой работы к защите начинается после ее технического оформления и включает рассмотрение курсовой работы руководителем, процедуру защиты курсовой работы, оценку и оформление результатов защиты работы.

В окончательно оформленном виде курсовая работа представляется в *папке - скоросшивателе* с прозрачным верхом на кафедру не позднее, чем за 10 дней до защиты. Работы, представленные в виде стопки листов или скрепленные степлером, в пластиковом файле или без него, не принимаются.

Далее курсовая работа передается научному руководителю. Научный руководитель знакомится с работой, определяет ее научный уровень, соответствие содержания работы общей цели, степень раскрытия задач, степень наличия собственной точки зрения студента по данной проблематике, умение пользоваться методами научного исследования, степень обоснования выводов и рекомендаций, соблюдение требований по оформлению. В случае соблюдения студентом указанных требований, курсовая работа допускается к защите.

При несоблюдении студентом требований к научному уровню, содержанию и оформлению курсовых работ научный руководитель возвращает ему курсовую работу для доработки и устранения недостатков.

В качестве типичных ошибок при написании курсовой работы и ее оформлении можно выделить:

- низкий теоретический уровень работы, наличие устаревших нормативно-правовых положений;
- излишняя теоретическая направленность работы;
- плагиат, лишние повторения, противоречия, большие цитаты;
- неправильное оформление.

Наличие указанных недостатков, а также несвоевременное предоставление курсовой работы на кафедру без уважительных причин является основанием для недопуска курсовой работы к защите.

Замечания руководителя в письменной форме передаются студенту, а на титульном листе в этом случае ставится надпись «на доработку», указывается дата проверки и подпись.

При соответствии курсовой работы требованиям действующей программы руководителем делается запись о допуске курсовой работы к защите на титульном листе с собственной подписью и указанием даты принятия этого решения.

Курсовую работу защищают перед комиссией кафедры, которой предоставляется:

- 1) курсовая работа, зарегистрирована методистом;
- 2) зачетная книжка (индивидуальный учебный план) студента.

Защита курсовой работы осуществляется устно и заключается в следующем: студент дает пояснения по существу критических замечаний по работе, отвечает на вопросы научного руководителя и других членов комиссии, обосновывает свои выводы дополнительными аргументами.

9. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

При оценке курсовой работы учитываются не только ее содержание, но и результаты защиты. Научный руководитель совместно с членами комиссии кафедры определяет оценку и ставит ее в зачетную книжку студента, в ведомость и на титульный лист курсовой работы. На титульном листе должны быть подписи членов комиссии.

Курсовая работа оценивается на «отлично» (90-100 баллов), если:

- тема полностью раскрыта, работа содержит исчерпывающее решение поставленной цели и задач;
- работа выполнена на высоком научно-практическом уровне и всецело соответствует по содержанию, стилистике и оформлению требованиям действующих методических рекомендаций;
- представляет собой самостоятельное исследование с аргументированной авторской позицией по исследуемой проблеме;
- опирается на критический анализ значительного числа проработанных литературных и других информационных источников;
- свидетельствует о доскональном владении современными методами исследования и компьютерных технологий;
- во время защиты студент продемонстрировал глубокое знание теоретического и практического материала по исследуемой теме, умение вести дискуссию, доступно (ясно) представить результаты исследования, свободно отвечать кратко, дал исчерпывающие квалифицированные ответы на все поставленные вопросы.

Курсовая работа оценивается на «хорошо» (80-89 баллов), если:

- тема раскрыта, работа соответствует требованиям действующих методических рекомендаций, но имеет в содержании и/или оформлении частные недоработки непринципиального характера;
- во время защиты студент показал достаточно глубокое понимание проблем по теме исследования, владение материалом и дал квалифицированные ответы на большинство вопросов.

Курсовая работа оценивается на «хорошо» (75-79 баллов), если:

- тема раскрыта, работа соответствует большей части требований действующих методических рекомендаций, однако имеются некоторые замечания по содержанию (например, во введении имеется нечёткость формулировок, в основной части - не всегда проводится критический анализ, отсутствует авторское отношение к изученному материалу, отдельные аспекты научной проблемы требуют более глубокого исследования, в заключении представлены слабо обоснованные выводы и т.д.), стилистике и оформлению;
- во время защиты студент показал достаточный уровень понимания проблем и владения материалом по теме исследования, дал уместные ответы на большую часть вопросов.

Курсовая работа оценивается на «удовлетворительно» (70-74 баллов) при наличии следующих признаков:

- в целом тема раскрыта, но в работе недостаточно ясно либо неполно определены фундаментальные понятия, отсутствуют или недоработаны отдельные значимые структурные элементы темы. Присутствуют недочеты в оформлении курсовой работы, замечания по содержанию, в числе которых могут быть: нарушение логики и последовательности научных рассуждений, недостаточная взаимосвязь между разделами работы, отступление от академического стиля; во введении - слабое обоснование актуальности темы исследования, нечёткость формулировок либо отсутствие некоторых структурных элементов введения, в основной части работы - недостаточная проработка теоретического и практического материала, использование устаревших литературных источников и эмпирической базы; в заключении - выводы сделаны лишь по отдельным

подразделам работы либо сформулированы лишь в виде констатации фактов получения научных результатов, а не краткого изложения их содержания;

- во время защиты студент охарактеризовал основные положения работы, однако ответы на отдельные вопросы вызвали у него затруднения.

Курсовая работа оценивается на «удовлетворительно» (60-69 баллов) при наличии следующих признаков:

- тему можно считать раскрытой, однако имеются существенные замечания по содержанию работы. Помимо вышеуказанных замечаний могут иметь место такие: теоретические исследования представляют собой по сути пересказ чужих идей, без авторского видения вопросов, касающихся предмета исследования; недостаточно проработана практическая часть; не выдержан академический стиль изложения; использовано малое число источников научной информации.

- во время защиты студент затрудняется в представлении результатов исследования, ответы на часть вопросов вызвали у него затруднения.

Курсовая работа оценивается на «неудовлетворительно» (0-59 баллов), если:

- тема не раскрыта, цель исследования не достигнута, а задачи - не решены;
- работа не отвечает большинству требований действующих методических рекомендаций;
- содержит грубые ошибки свидетельствующие, что студент не разобрался в теме;
- имеются признаки исключительной компилятивности либо плагиата;
- во время защиты студент дал неправильные ответы на вопросы по существу проделанной работы.

Зарегистрированная курсовая работа, по которой состоялась защита передается на хранение в архив.

Соответствие баллов оценке

Количество баллов из 100	ECTS	Оценка по пятибалльной шкале Дифференцированный зачет
90-100	A	отлично
80-89	B	хорошо
75-79	C	
70-74	D	удовлетворительно
60-69	E	
35-59	FX	неудовлетворительно
0-34	F	

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- 3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- 3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебные занятия по дисциплине «Курсовая работа по организации торговой деятельности по сферам применения» проводятся в 8-м учебном корпусе (г. Донецк, ул. Челюскинцев, д. 198а) университета. Для проведения лекционных и практических занятий требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя. Выход в Интернет проводной или с использованием Wi-Fi.

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методическом кабинете 8-го учебного корпуса (ауд. 105), материально-техническую базу учебной лаборатории кафедры «Коммерция и таможенное дело».

В процессе обучения студенты имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплине «Курсовая работа по организации торговой деятельности по сферам применения», размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования ФГБОУ ВО «ДонГУ». С использованием ресурсов платформы дистанционного образования осуществляется текущий контроль знаний, обучающихся на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы.

При изучении дисциплины применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

12. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

12.1 Основная литература

1. Павловская И.Г. Организация коммерции по сферам применения: учебное пособие / И.Г. Павловская Донецк: ДонНУ, 2021. – Текст: электронный. – URL: <http://www.donnu.ru/library>.
2. Павловская И.Г. Организация коммерции по сферам применения: учебно-методическое пособие / И.Г. Павловская Донецк: ДонНУ, 2022. – Текст: электронный. – URL: <http://www.donnu.ru/library>.
3. Панкратов, Ф. Г. Коммерческая деятельность: учебник для студентов вузов / Ф. Г. Панкратов, Н. Ф. Солдатова. - 12-е изд. - Москва: Дашков и К, 2015. - 500 с. Текст: непосредственный.
4. Дашков Л.П. Коммерция и технология торговли: учеб. для вузов. – М.: Дашков и К, 2014 – 692 с. Текст: непосредственный.

12.2 Дополнительная литература

5. Половцева Ф. П. Коммерческая деятельность: Учебник. - 2 – М.: Научно-издательский центр ИНФРА-М, 2014 - 224 с. - Текст: электронный. – <http://znanium.com/go.php?id=398696>
6. Акмаева Р.И. Стратегическое планирование и стратегический менеджмент: учеб. пособие - М.: Финансы и статистика, 2007 - 208 с. Текст: непосредственный.
7. Буров В.П., Ломакин А.Л., Морoshкин В.А. Бизнес-план фирмы. Теория и практика. - М.: ИНФРА-М, 2007 - 192 с. Текст: непосредственный.
8. Бухалков М.И. Планирование на предприятии: Учебник - 3-е изд., испр. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2008 - 416 с. Текст: непосредственный.

13. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. **Национальная электронная библиотека (НЭБ):** федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. – Москва, 2019- . – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 01.01.2024). – Режим доступа: свободный, подписка. Необходима установка программного обеспечения. – Текст: электронный.
2. **eLIBRARY.RU:** научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000- . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.01.2024). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. –Текст: электронный.
3. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»: сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014- . – URL: <https://cyberleninka.ru/>. – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
4. Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 01.01.2024). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
5. **ЭБС Юрайт:** электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2013. – URL: <https://biblio-online.ru> (дата обращения: 01.01.2024). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
6. **Электронно-библиотечная система ДонГУ:** сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 01.01.2024). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
7. **Электронный каталог** Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 01.01.2024). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.

8. **Электронный архив ДонГУ:** раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 01.01.2024). – Режим доступа: свободный.

14. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)
4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).