

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный университет»

Учетно-финансовый факультет
Кафедра коммерции и таможенного дела



П.А. Машаров

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**КУРСОВАЯ РАБОТА ПО ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ТОРГОВОГО ПРЕДПРИЯТИЯ**

Укрупненная группа направлений подготовки	38.00.00 Экономика и управление
Программа высшего образования	Программа бакалавриата
Направление подготовки	38.03.06 Торговое дело
Профиль подготовки	Торговое дело
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Рабочая программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2024

Рабочая программа «Курсовая работа по экономической деятельности торгового предприятия» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело (Профиль: Торговое дело) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 963 (с изм. и доп.), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2024 года.

Разработчик:

доцент кафедры коммерции и
таможенного дела,
канд. экон. наук

В. В. Колесник

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры коммерции и таможенного дела.
Протокол от 26.03.2024 г. № 8а

Заведующий кафедрой

О. Н. Головинов

СОГЛАСОВАНО:

Декан учетно-финансового факультета
28.03.2024 г.

Н. В. Алексеенко

Учебно-методическая комиссия учетно-финансового факультета.
Протокол от 27.03.2024 г. № 7.
Председатель

А. А. Блажевич

Руководитель основной профессиональной
образовательной программы,
д-р экон. наук, проф.
26.03.2024 г.

О. Н. Головинов

1. МЕСТО КУРСОВОЙ РАБОТЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной:

дисциплины программы специалитета: Товароведение продовольственных товаров, Основы торгового дела, Коммерческая деятельность торговых организаций.

1.2. Дисциплины, курсовые работы и практики, для которых освоение данной курсовой работы необходимо как предшествующее:

Преддипломная практика (обязательная), Выпускная квалификационная работа (дипломная работа).

2. ОПИСАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	38.03.06 Торговое дело (Профиль: Торговое дело)
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б1.В.ОД.20 Курсовая работа по экономической деятельности торгового предприятия
Часть образовательной программы	Вариативная часть (формируемая участниками образовательных отношений)
Количество зачетных единиц / всего часов	1 / 36

2.2 Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы + контроль	всего	
Очная	2	4	-	—	-	36	36	Дифференцированный зачет
Очно-заочная	2	4	-	—	-	36	36	Дифференцированный зачет

3. ЦЕЛЬ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Формирование у будущих специалистов соответствующей теоретической подготовки и практических навыков ведения экономической работы на предприятии, освоение основного экономического инструментария, приобретение знаний и умений в области экономической оптимизации деятельности.

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Профессиональные компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Осуществляет поиск и критический анализ проблемной ситуации из различных информационных источников в соответствии с поставленной задачей	УК-1.1.1. Умеет решать поставленные задачи, используя системный подход. УК-1.1.2. Знает стратегию действий, на основе использования системного подхода. УК-1.1.3. Аргументированно обосновывает собственные мнения и суждения, принятые решения.
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК-2.1. Применяет приёмы и способы сбора и обработки статистических данных в различных сферах деятельности, выполняет статистический анализ данных, характеризующих экономические явления и процессы	ОПК-2.1.1. Уметь определять актуальные направления исследовательской деятельности с учетом тенденций развития науки и хозяйственной практики. ОПК-2.1.2. Знать и предлагать рекомендации в сфере экономической и социальной политики; разрабатывать рекомендации для организаций по улучшению экономической деятельности. ОПК-2.1.3. Аргументированно мотивировать на самостоятельный научный поиск, направлять работу в соответствии с выбранным направлением исследования, консультировать по теоретическим, методологическим, стилистическим и другим вопросам подготовки и написания научноисследовательской работы.
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1. Использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1.1. Знает современные информационные технологии и программные средства, необходимые для решения профессиональных задач. ОПК-5.1.2. Умеет подбирать необходимые современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач. ОПК-5.1.3. Аргументированно владеть навыками использования современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Структура, требования, предъявляемые к курсовой работе по экономической деятельности торговой организации должны состоять из следующих частей:

- титульный лист;

- содержание;
- введение,
- основную часть,
- заключение;
- список использованных источников;
- приложение (при необходимости).

Структура работы может изменяться в зависимости от темы и ее сложности.

Основными требованиями к работе являются:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- краткость и точность формулировок, исключающая возможность неоднозначного их толкования;

Содержание курсовой работы должно соответствовать названию темы.

Содержание отдельных разделов курсовой работы

Введение

Во введении автор курсовой работы должен показать актуальность изучаемой проблемы, степень ее разработанности, поставить цель и определить задачи, которые будут решены в работе для достижения данной цели. Необходимо указать предмет и объект курсового исследования и то, что является научно-информационной базой работы. Введение должно быть кратким.

Основной раздел

Основной раздел курсовой работы, должен содержать полное и систематизированное изложение состояния вопроса по теме курсовой работы.

Данный раздел курсовой работы по существу должен представлять собой аналитический обзор имеющихся литературных источников по исследуемой проблеме, позволяющий найти пути решения поставленных задач и выявить умение автора обобщать и критически рассматривать имеющиеся теоретические воззрения.

В основной раздел могут входить вопросы практического характера, отражающие проведенные студентом исследования таможенного контроля.

Подбор необходимой научной литературы проводится с использованием библиотечных каталогов, реферативных журналов, научных журналов по специальности и соответствующему научному направлению, а также монографий, учебников, справочников, нормативной документации, патентной литературы и других публикаций. Проводится ознакомление, как с отечественной, так и с зарубежной литературой, опубликованной на разных языках.

Прежде, чем приступить к изучению и обобщению литературных источников, использованных при выполнении курсовой работы, следует составить библиографию. Наиболее удобным способом регистрации подобранных литературных источников является составление библиографических карточек на каждую просмотренную научную работу по теме дипломной работы с ее аннотацией. В картотеку заносится:

- для книг, монографий, учебников, справочников и других подобных изданий: фамилии и инициалы авторов, название, год издания, издательство, количество страниц. Для переводных изданий дополнительно указывается научный редактор перевода и язык оригинала;
- для статей и других публикаций в периодических изданиях (журналах) указываются: фамилия и инициалы авторов, названия статьи и журнала, год издания, том, выпуск, номер, страницы журнала, на которых помещен материал;
- для статей и других материалов, опубликованных в виде сборников, тезисов и др., указываются: фамилия и инициалы авторов, названия статьи и сборника, издательство, год издания, страницы, на которых опубликован рассматриваемый материал.

Для всех источников на иностранных языках вышеперечисленные сведения записываются в транскрипции оригинала. Особое внимание следует обратить на нормативно-техническую документацию, посвященную рассматриваемой проблеме и объектам исследования.

Заключение

Заключение является важнейшей неотъемлемой структурной частью курсовой работы, в которой подводится итог проведенных исследований.

В заключении должно содержаться краткое изложение основных результатов работы и их оценка, сделаны выводы по проделанной работе, даны предложения по использованию полученных результатов.

Заключение может состоять только из выводов и рекомендаций (предложений).

Выводы должны быть общими по всей работе, написаны по пунктам в последовательности соответственно порядку выполнения работы.

Выводы должны быть краткими, четкими, не перегружены цифровым материалом.

Выводы общего порядка, не вытекающие из результатов и содержания курсовой работы, не допускаются. После изложения выводов, отражающих существо работы и ее основные результаты, формируются конкретные предложения или рекомендации. Рекомендации (предложения) излагаются по пунктам, либо в общем разделе заключения «Выводы и рекомендации (предложения)», либо в самостоятельном подразделе «Рекомендации (предложения)».

Предложения и рекомендации не следует формулировать в общей директивной форме, предложения должны быть конкретными и адресными. Общий объем подраздела «Выводы и рекомендации», состоящего из 4-6 пунктов.

Список использованных источников.

В список использованных источников включаются все печатные и рукописные материалы, нормативно-правовые акты которыми пользовался автор курсовой работы в процессе ее выполнения и написания. Ссылками на использованные источники должны сопровождаться заимствованные у других авторов экспериментальные данные, теоретические представления, идеи и другие положения, которые являются интеллектуальной собственностью этих авторов.

Рекомендуемым способом расположения материалов в списке используемых источников является их расположение по алфавиту, либо по мере упоминания источника. Каждому источнику в списке присваивается один номер. В тексте работы ссылки на источник даются в виде его номера находящегося между двумя косыми линиями //. Например, /1/.

Правила оформления списка использованных источников приводятся в соответствии с требованиями действующего в настоящее время (без каких-либо изменений и дополнений) стандарта - ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления».

Способ представления того или иного источника различен для разных видов источников и зависит от вида публикации или документа (статья, книга, ГОСТ, патент и др.), количества авторов и т.п.

Наименование книги, статьи, журнала или сборника, в котором опубликован цитируемый материал, а также издательства, в котором издана книга или сборник в списке литературы указывается без кавычек.

При ссылке на статью в журнале выходные данные источника, в котором опубликована статья, указываются в следующей последовательности: наименование журнала (без указания издательства и места его расположения), серия, год, том, номер, страница, на которой начинается публикация статьи. В случае, если журнал не имеет серии, тома или других указанных сведений, то эти сведения не приводятся.

Год издания во всех литературных ссылках дается без указания слова «год» или сокращения «г.»: после числа, указывающего на год издания, ставится точка. Ниже на примерах представлены правила оформления литературных источников в списке использованных источников.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Выполнение курсовой работы следует разделить на этапы:

- а) выбор темы; подбор и изучение литературы;
- б) составление плана работы;
- в) сбор и обработка фактических и статистических данных;
- г) написание курсовой работы (вначале основной части, затем введения и заключения), составление списка использованной литературы;
- д) защита курсовой работы.

Тема курсовой работы выбирается студентом из утвержденного на данный учебный год перечня. В отдельных случаях по согласованию с научным руководителем студенту предоставляется возможность предложить тему, не включенную в список при условии ее соответствия изучаемой дисциплине.

Измененная или вновь предложенная тема вносится преподавателем и в перечень тем. Преподаватель ведет учет тем, закрепленных за студентами. Одинаковые темы в одной группе не допускаются, однако преподаватель может сделать исключение в тех случаях, когда самостоятельность выполняемой работы не вызывает сомнения.

От правильного выбора темы зависит не только качество курсовой работы, но и сама возможность ее выполнения.

Целесообразно выбирать тему курсовой работы, которая была бы связана с производственной работой студента или его будущей специальностью. В этом случае облегчается выполнение работы. Так как автор ее может использовать фактический материал своего будущего места работы. Но, кроме того, на основе конкретных данных можно будет сделать полезные выводы и сформулировать предложения, внедрение которых улучшит работу предприятия или учреждения. Соответственно повысит их экономические показатели.

Можно рекомендовать студенту выбирать тему из тех разделов курса «Таможенный контроль», которые уже изучены, так как полученные знания помогут ему лучше представить содержание и основные вопросы избираемой темы и, естественно, успешнее написать всю письменную работу.

После выбора темы нужно самостоятельно по каталогу составить список необходимой литературы, подобрать ее и изучить. Начинать эту работу следует исследования перечня литературы, рекомендованной кафедрой. При составлении библиографического списка рекомендуется пользоваться библиографическими каталогами. Изучение периодической литературы следует начинать с работ, опубликованных в последние годы и наиболее полно раскрывающих вопросы курсовой работы.

Источниками информации для выполнения курсовых работ могут быть:

- учебники;
- монографии;
- конспекты лекции;
- материалы статистических органов;
- материалы научных конференций;
- сеть ИНТЕРНЕТ;
- отчеты о НИР;
- методические разработки;
- результаты научной работы кафедры и студенческого научного общества;
- другие источники.

После подбора и изучения литературы студент должен составить продуманный план курсовой работы, который призван способствовать более полному раскрытию основных ее вопросов. План – основа курсовой работы. Он тесно связан со структурой работы. Поэтому задача студента состоит в том, чтобы определить вопросы основной ее части, соблюдая их взаимосвязь, и логику изложения. Составленный план работы представляется для согласования научному руководителю, который консультирует студента.

В написания курсовой работы необходимо использовать и фактические материалы, на основе которых определяются существующие зависимости, делаются выводы. Источниками получения фактических и статистических данных могут быть различные информационные бюллетени, справочники и сборники, журналы и газеты, книги, статьи, отчетные данные предприятия и учреждений и др.

После того как подобрана и изучена литература, составлен план, подобран материал, сформировалась авторская идея всей работы можно приступать к ее написанию. Это трудоемкий и ответственный этап, так как здесь студент должен проявить свое умение самостоятельно мыслить, анализировать данные, делать серьезные обобщения, выводы и конкретные предложения.

При использовании фактического материала необходимо соблюдать принятые правила:

1) статистические данные следует приводить к абсолютным (млн. руб. т, м, шт.) или относительным (%) экономическим показателем и при их сравнениях обязательно в одинаковых измерениях;

2) для наглядности цифровые данные могут быть сведены в таблицы, диаграммы и графики, т.е. подвергнуты обработке. Необходимость этого определяется характером и количеством самих данных, а также содержанием вопроса, который они раскрывают.

Следует помнить, что использование статистического материала, фактов не должно приводить к заполнению курсовой работы большим количеством цифр. Необходимо стремиться к тому, чтобы данных было немного, но новейших, типичных, выразительных и убедительных.

7. РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ТЕМЫ КУРСОВЫХ РАБОТ

1. Формирование ассортимента товаров и услуг в оптовом торговом предприятии.
2. Формирование ассортимента товаров и услуг в розничном торговом предприятии.
3. Направления совершенствования закупочной деятельности в оптовом торговом предприятии.
4. Разработка сбытовой программы коммерческого предприятия.
5. Организация и развитие оптовой продажи товаров предприятием отраслевой ориентации.
6. Организация сбыта товаров на предприятии (по отраслям и сферам применения).
7. Организация коммерческой деятельности различных форм оптовой торговли в России и за рубежом.
8. Организация и развитие складского хозяйства оптового предприятия.
9. Организация коммерческой деятельности в дилерском предприятии.
10. Организация коммерческой деятельности в дистрибьюторском предприятии.
11. Организация коммерческой деятельности комиссионера.
12. Организация коммерческой деятельности в брокерском предприятии.
13. Организация коммерческой деятельности торгового агента.
14. Организация коммерческой деятельности предприятия общественного питания.
15. Организация процесса обслуживания в дилерском предприятии.
16. Организация процесса обслуживания в дистрибьюторском предприятии.
17. Организация процесса обслуживания комиссионера.
18. Организация процесса обслуживания в брокерском предприятии.
19. Анализ лизинговых операций лизингополучателя.
20. Анализ коммерческой деятельности лизинговой компании.
21. Анализ эффективности коммерческой деятельности оптовой ярмарки
22. Анализ эффективности коммерческой деятельности товарной биржи.
23. Организационно-методологические аспекты формирования коммерческой деятельности предприятиями на рынке товаров и услуг.
24. Организация и развитие коммерческой деятельности предприятий на рынке товаров.

25. Организация и развитие коммерческой деятельности предприятий на рынке услуг.
26. Технология осуществления коммерческих сделок предприятиями на рынке товаров и услуг.
27. Влияние коммерческих сделок на результативность коммерческого предприятия.
28. Риск в коммерческой деятельности и его распределение между сторонами договоров.
29. Характеристика и оценка товара как субъекта коммерческой деятельности на потребительском рынке.
30. Услуги на потребительском рынке: виды, содержание, затратный механизм, получение прибыли.
31. Услуги на потребительском рынке в обеспечении процесса продаж: виды, содержание, затратный механизм, получение прибыли.
32. Методы и принципы проведения коммерческих сделок по закупке и продаже товаров на потребительском рынке.
33. Формирование товарного ассортимента предприятия и его прогнозная оценка.
34. Планирование и прогнозирование объема закупок и продаж товаров коммерческими предприятиями в условиях конкурентного рынка.
35. Организационные аспекты закупок и поставок товаров в коммерческих предприятиях.
36. Управление товарооборотом и товарными запасами на торговых предприятиях с целью повышения эффективности коммерческой деятельности.
37. Организация и управление торговыми процессами предприятия в условиях конкурентного рынка.
38. Зонирование торгового предприятия в современных условиях рынка.
39. Современные подходы в освещении витрин и торговых залов магазинов.
40. Дизайн магазина и его влияние на повышение эффективности коммерческой деятельности.
41. Сервисное обслуживание в торговле и перспективы его развития в современных условиях.
42. Организация и развитие розничной торговли в условиях конкурентного рынка.
43. Организация и управление товароснабжением на потребительском рынке.
- Организация и развитие оптовой торговли в России.
44. Сравнительная характеристика коммерческой деятельности разных организационно-правовых форм предприятий розничной торговли в рыночных условиях.
45. Состояние и перспективы развития торговых сетей в России.
46. Оптовая торговля в системе рыночных отношений и перспективы ее развития.
47. Формы кооперации в торговле.
48. Коммерческие отношения продавца и покупателя с посредниками.
49. Коммерческая стратегия биржевой торговли на рынках России.
50. Особенности торговли научно-технологической продукцией на российском рынке.

8. ПОДГОТОВКА КУРСОВОЙ РАБОТЫ К ЗАЩИТЕ, ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ

При контроле качества выполнения курсовой работы анализируется содержательная часть и полнота выполненных исследований по следующим критериям:

Содержательная часть:

- использован достаточный объем литературы по теме, в том числе статистические данные и статьи из периодических изданий;
- составлен обзор литературы по теме и список литературы, использованной в работе;
- составлен план работы, изложение логично;

- собран и проанализирован фактический материал, составлены и проанализированы таблицы, графики, дана оценка практических материалов;
- изложены взгляды классиков и современных ученых;
- изложена своя точка зрения на основе анализа фактического материала.

Полнота выполненных исследований:

- обоснована актуальность темы;
- определены цель работы и ее задачи;
- правильно сформулированы объект и предмет исследований;
- определены методы исследования;
- проведен критический анализ литературных источников по теме;
- исследована проблема;
- приведены результаты исследования;
- дана оценка результатов.

Консультации являются основной формой текущего контроля выполнения курсовой работы. В процессе консультации руководитель курсовой работы дает рекомендации и замечания, предлагает способы устранения недостатков. Рекомендации и замечания студент должен воспринимать критически. Он может учитывать или отклонить их в соответствии со своим усмотрением, поскольку ответственность за разработку и освещение темы, качество содержания и оформление курсовой работы полностью возложена на студента, а не на руководителя.

Законченная курсовая работа сдается руководителю на проверку, о чем руководитель делает отметку в журнале. Если она удовлетворяет необходимым требованиям, то руководитель допускает ее к защите, о чем делается отметка на титульном листе.

9. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Защита курсовой работы заканчивается выставлением дифференцированных оценок.

«Отлично» выставляется, если:

- курсовая работа выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии с данными методическими указаниями;
- выступление к защите структурировано, раскрыты причины выбора и актуальность темы, цель и задачи работы, предмет, объект и хронологические рамки исследования, логика выведения каждого наиболее значимого вывода; в заключительной части доклада показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, освещены вопросы дальнейшего применения и внедрения результатов исследования в практику;
- ответы на вопросы логичны, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями литературных источников и нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из курсовой работы, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом.

«Хорошо» выставляется, если:

- курсовая работа выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии с данными методическими указаниями;
- выступление к защите структурировано, допускаются одна - две неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей и задач работы, предмета, объекта и хронологических рамок исследования; допускается погрешность в логике выведения одного из наиболее значимых выводов, которая устраняется в ходе дополнительных уточняющихся вопросов; в заключительной части недостаточно отражены перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы дальнейшего применения и внедрения результатов исследования в практику;
- в ответах на вопросы допущено нарушение логики, но, в целом, раскрыта сущность вопроса, тезисы выступающего подкрепляются положениями нормативно-правовых актов,

выводами и расчетами из курсовой работы, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом.

«Удовлетворительно» выставляется, если:

- курсовая работа выполнена в соответствии с целевой установкой, но не в полной мере отвечает предъявляемым требованиям, в т.ч. по оформлению в соответствии с данными методическими указаниями;

- выступление к защите структурировано, допускаются неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей и задач работы, предмета, объекта и хронологических рамок исследования; допущена грубая погрешность в логике вывода одного из наиболее значимых выводов, которая при указании на нее, устраняется с трудом; в заключительной части недостаточно отражены перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы дальнейшего применения и внедрения результатов исследования в практику;

- ответы на вопросы не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются положениями монографических источников и нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из дипломной работы, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом;

- в результате процедуры защиты студент продемонстрировал понимание содержания ошибок, допущенных им при написании курсовой работы.

«Неудовлетворительно» выставляется, если:

- курсовая работа выполнена с нарушением целевой установки, не отвечает предъявляемым требованиям, в оформлении имеются грубейшие отступления от данных методических указаний;

- выступление к защите не структурировано, не раскрываются причины выбора и актуальность темы, цели и задачи работы, предмет, объект и хронологические рамки исследования; в заключительной части не отражаются перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы дальнейшего применения и внедрения результатов исследования в практику;

- в результате процедуры защиты студент демонстрирует непонимание содержания ошибок, допущенных им при написании курсовой работы.

Результаты защиты курсовых работ, замечания членов комиссии обсуждаются на заседаниях кафедры и являются материалом для совершенствования кафедральной работы по организации написания, руководства и рецензирования курсовых работ. Курсовая работа, имеющая теоретическую и практическую ценность, рекомендуется на конкурсы студенческих научных работ и на другие мероприятия студенческого научного общества.

Порядок оценивания учебных достижений обучающихся

Оценка по шкале ECTS	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по пятибалльной шкале	
		экзамен, дифференцированный зачет	зачет
A	90-100	5 (отлично)	зачтено
B	80-89	4 (хорошо)	зачтено
C	75-79	4 (хорошо)	зачтено
D	70-74	3 (удовлетворительно)	зачтено
E	60-69	3 (удовлетворительно)	зачтено
FX	35-59	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной аттестации	не зачтено
F	0-34	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов	не зачтено

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации курсовой работы используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования...
- 3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- 3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Учебные занятия по курсовой работе по товароведению проводятся в 8-м учебном корпусе (г. Донецк, ул. Челюскинцев, д. 198а) университета. Для проведения занятий требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя. Выход в Интернет проводной или с использованием Wi-Fi.

Индивидуальные и групповые консультации студентам для проведения самостоятельной работы предоставляются на кафедре коммерции и таможенного дела, находящейся в 8 учебном

корпусе (ауд. 504).

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методическом кабинете 8-го учебного корпуса (ауд. 105).

В процессе написания курсовой работы студенты имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплине Коммерческая деятельность торговых организаций размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования ФГБОУ ВО «ДонГУ». С использованием ресурсов платформы дистанционного образования осуществляется текущий контроль знаний, обучающихся. При написании курсовой работы применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

12. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

12.1 Основная литература

1. Колесник В.В. Экономика организаций: учебное пособие / В.В. Колесник – Донецк: ГОУ ВПО «ДонНУ», - 2020. – Текст: электронный. – URL: <http://www.donnu.ru/library>.
2. Павловская И.Г. Организация коммерции по сферам применения: учебное пособие / И.Г. Павловская - Донецк: ДонНУ, 2021. – Текст: электронный. – URL: <http://www.donnu.ru/library>.
3. Панкратов, Ф. Г. Коммерческая деятельность: учебник для студентов вузов / Ф. Г. Панкратов, Н. Ф. Солдатова. - 12-е изд. - Москва: Дашков и К, 2020. - 500 с. Текст: непосредственный.

12.2 Дополнительная литература

1. Дашков Л.П. Коммерция и технология торговли: учеб. для вузов. – М.: Дашков и К, 2014 – 692 с. Текст: непосредственный.
2. Половцева Ф. П. Коммерческая деятельность: Учебник. - 2 – М.: Научно-издательский центр ИНФРА-М, 2014 - 224 с. - Текст: электронный. – <http://znanium.com/go.php?id=398696>
3. Акмаева Р.И. Стратегическое планирование и стратегический менеджмент: учеб. пособие - М.: Финансы и статистика, 2007 - 208 с. Текст: непосредственный.
4. Буров В.П., Ломакин А.Л., Морошкин В.А. Бизнес-план фирмы. Теория и практика. - М.: ИНФРА-М, 2007 - 192 с. Текст: непосредственный.

13. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Полные справочники по законодательству Российской Федерации. – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 01.01.2024). – Текст: электронный.
2. Министерство финансов Российской Федерации. – URL: <http://minfin.ru/ru> (дата обращения: 01.01.2024). – Текст: электронный.
3. Вестник Московского университета. Серия 6. Экономика. – М.: Изд-во Московского гос. ун-та. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 01.01.2024). – Текст: электронный.
4. Вестник Донецкого национального университета [Текст]: научный журнал. Серия В. Экономика и право. – URL: <http://donnu.ru/science/journals> (дата обращения: 01.01.2024). – Текст: электронный.
5. Лань: электрон.-библ. система. – Санкт-Петербург: Лань, сор. 2011–2021. – URL: <https://e.lanbook.com/> (дата обращения: 01.01.2024). – Текст: электронный. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.
6. СЭБ : Консорциум сетевых электрон. б-к / Электрон.-библ. система «Лань» при поддержке Агентства стратег. инициатив. – Санкт-Петербург: Лань, сор. 2011–2021. – URL:

<https://seb.e.lanbook.com/> (дата обращения: 01.01.2024). – Режим доступа : для пользователей организаций – участников, подписчиков ЭБС «Лань».

7. Научная электронная библиотека elibrary.ru: информ.-аналит. портал / ООО Научная электронная библиотека. – Москва: ООО Науч. электрон. б-ка, сор. 2000–2022. – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.01.2024). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

8. Cyberleninka : науч. электрон. б-ка «КиберЛенинка» / [Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев ; ООО «Итеос»]. – Москва: КиберЛенинка, 2012. – URL: <http://cyberleninka.ru> (дата обращения: 01.01.2024). – Текст: электронный.

9. Библиотечно-информационный комплекс / Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации. – Москва: Финансовый университет, 2019– URL: <http://library.fa.ru/> (дата обращения: 01.01.2024) – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст: электронный.

10. Университетская библиотека онлайн: электрон. библиотечная система. – ООО «Директ-Медиа», 2006. – URL: <https://biblioclub.ru/> (дата обращения: 01.01.2024) – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст: электронный.

11. Электронный каталог Научной библиотеки Донецкого государственного университета. – Донецк: НБ ДонГУ, 1999–2023. – URL: <http://catalog.donnu.edu> (дата обращения: 01.01.2024). – Текст: электронный.

14. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)
4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).