

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Донецкий государственный университет»

Учетно-финансовый факультет  
Кафедра учета, анализа и аудита

УТВЕРЖДАЮ  
проректор

«29» марта 2024 г.  
МП

П. А. Машаров

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ**

Укрупненная группа направлений подготовки	38.00.00 Экономика и управление
Программа высшего образования	Программа бакалавриата
Направление подготовки	38.03.06 Торговое дело
Профиль подготовки	Торговое дело
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Рабочая программа адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2024

Рабочая программа дисциплины **«Бухгалтерский учет»** для обучающихся по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело (Профиль: Торговое дело) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 963 (с изм. и доп.), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2024 года.

Разработчик:

доцент кафедры учета, анализа и аудита,  
канд. экон. наук, доцент



М.М. Панкова

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры учета, анализа и аудита.  
Протокол от 26.03.2024 г. № 8.

Заведующий кафедрой



В.Н. Сердюк

СОГЛАСОВАНО:

Декан учетно-финансового факультета  
28.03.2024 г.



Н. В. Алексеенко

Учебно-методическая комиссия учетно-финансового факультета.  
Протокол от 27.03.2024 г. № 7.  
Председатель



А. А. Блажевич

Руководитель основной профессиональной образовательной программы,  
д-р экон. наук, проф.  
26.03.2024 г.



О. Н. Головинов

## 1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной:

дисциплины программы бакалавриата: «Политэкономия», «Микроэкономика», «Основы статистики»

1.2. Дисциплины, курсовые работы и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

«Экономика предприятия», «Правоведение». производственная практика: технологическая; преддипломная практика.

## 2. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	38.03.06 Торговое дело (Профиль: Торговое дело)
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б1.В. ОД.12 Бухгалтерский учет
Часть образовательной программы	Вариативная часть
Количество зачетных единиц / всего часов	3/108

### 2.2. Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы	всего	
Очная	3	5	30	-	30	48	108	экзамен
Очно-заочная	3	5	8	-	10	90	108	экзамен

## 3. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель** изучения дисциплины «Бухгалтерский учет» формирование у будущих специалистов твердых теоретических знаний и практических навыков по бухгалтерскому учету и анализу, умение использовать финансовую информацию для разработки, обоснования и принятия решений в области финансовой политики, управления предприятием, а также налогообложения.

### **Задачи:**

приобретение системы знаний о бухгалтерском учете как одной из функции управления предпринимательской деятельностью, направленной на получение прибыли и призванной содействовать достижению поставленных целей на рынке товаров и услуг;

организация информационной системы для широкого круга внутренних и внешних пользователей;

подготовка финансовой информации, удовлетворяющей требованиям разных пользователей (внутренних и внешних) для ее анализа и принятия решений.

#### 4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

<b>Общепрофессиональные компетенции (ОПК):</b>	
ОПК- 2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения оперативных и тактических задач в сфере профессиональной деятельности.

Общепрофессиональные компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения оперативных и тактических задач в сфере профессиональной деятельности	ОПК-2. И.3. Применяет общепринятые правила учетного отражения объектов бухгалтерского учета для сбора, обработки и подготовки информации финансового характера с целью экономического анализа и принятия управленческих решений	Знает основные принципы бухгалтерского учета и базовые общепринятые правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств и собственного капитала предприятий; систему сбора, обработки, подготовки информации финансового характера для ее последующего анализа
		Знает методы поиска и систематизации информации об экономических процессах и явлениях
		Умеет самостоятельно принимать профессиональные решения на основе использования законодательных и нормативных актов, знания теории и практики.
		Умеет анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

#### 5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Название темы	Краткое содержание темы (вопросы темы)
<b>Содержательный модуль 1. Основы бухгалтерского учета</b>	
Тема 1. Теоретические основы бухгалтерского учета.	<p>1.1. Общая характеристика хозяйственного учета и его виды. Государственное регулирование, порядок организации и ведения бухгалтерского учета на предприятиях. Методологическое управление бухгалтерским учетом и отчетностью. Учетная политика.</p> <p>1.2. Пользователи бухгалтерской информации.</p> <p>1.3. Задачи и требования по ведению бухгалтерского учета.</p> <p>1.4. Основные принципы бухгалтерского учета и финансовой отчетности.</p> <p>1.5. Измерители, применяемые в бухгалтерском учете)</p> <p>1.6. Предмет бухгалтерского учета и его объекты.</p> <p>1.7. Метод бухгалтерского учета. Основные элементы метода бухгалтерского учета.</p> <p>1.8. Понятие о бухгалтерском балансе.</p>

		1.9.Влияние хозяйственных операций на баланс)
Тема 2. Документация и документооборот.		<p>2.1. Документация и ее значение. Требования к содержанию и оформлению документов.</p> <p>2.2. Порядок проверки и обработки документов: расценка (таксировка), группировка, контировка. Первичная документация хозяйственных операций.</p> <p>2.3. Классификация бухгалтерских документов: по назначению, порядку составления, способу охвата операций.</p> <p>2.4. Понятие о документообороте.</p>
Тема 3. Счета и двойная запись.		<p>3.1. Назначение и структура счетов бухгалтерского учета. Взаимосвязь счетов и баланса.</p> <p>3.2. Двойная запись, ее сущность и значение.</p> <p>3.3.Синтетические и аналитические счета.</p> <p>3.4. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам.</p> <p>3.5. Классификация счетов бухгалтерского учета: по назначению и структуре, по экономическому содержанию.</p> <p>3.6.План счетов бухгалтерского учета.</p>
Тема 4. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета.		<p>4.1. Учетные регистры. Классификация регистров бухгалтерского учета: по характеру бухгалтерских записей, по содержанию, по внешнему виду.</p> <p>4.2. Способы исправления ошибок в бухгалтерском учете</p> <p>4.3. Формы бухгалтерского учета</p>
Тема 5. Учет основных хозяйственных процессов.		<p>5.1. Хозяйственные процессы: процесс снабжения, процесс производства, процесс реализации.</p> <p>5.2. Процесс заготовления: организация учета поступления и первоначальная оценка производственных запасов предприятия. (Документальное оформление поступления материальных ценностей. Отражение поступления запасов на счетах бухгалтерского учета. Учет расчетов с поставщиками.)</p> <p>5.3. Процесс производства: классификация затрат на производство, методы учета затрат на производство.( Документальное оформление и учет прямых затрат на производство: учет и оценка прямых материальных затрат, учет расчетов по основной и дополнительной заработной плате; учет расчетов по социальному страхованию (ЕСВ). Особенности учета и распределения косвенных расходов. Износ (амортизация) внеоборотных активов. Учет незавершенного производства. Сводный учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции).</p> <p>5.4..Процесс реализации: понятие готовой продукции, ее документальное оформление и учет. Учет реализации продукции и организация расчетов с покупателями. Признание доходов. Учет финансовых результатов.</p>
Тема 6. Финансовая отчетность предприятия.		<p>6.1. Значение, виды и состав бухгалтерской отчетности.</p> <p>6.2. Общие требования к финансовой отчетности в соответствии с ФСБУ 4</p> <p>6.3. Раскрытие информации в примечаниях к финансовой отчетности.</p> <p>6.4. Исправление ошибок в финансовой отчетности.</p>

## 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Форма обучения – очная, курс –3, семестр – 5

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС	Всего
1. Теоретические основы бухгалтерского учета.	6	-	6	15	27
2. Документация и документооборот	4	-	2	3	9
3. Счета и двойная запись.	6		8	13	27
4. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета.	4		2	3	9
5. Учет основных хозяйственных процессов.	6		8	13	27
6. Финансовая отчетность предприятия.	4		4	1	9
<b>ИТОГО ЗА КУРС</b>	<b>30</b>	<b>-</b>	<b>30</b>	<b>48</b>	<b>108</b>

### 6.2. Форма обучения – очно-заочная, курс – 3, семестр – 5

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС	Всего
1. Теоретические основы бухгалтерского учета.	2		2	23	27
2. Документация и документооборот	0,5		1	7,5	9
3. Счета и двойная запись.	2		3	22	27
4. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета.	0,5		1	7,5	9
5. Учет основных хозяйственных процессов.	2		2	23	27
6. Финансовая отчетность предприятия.	1		1	7	9
<b>ИТОГО ЗА КУРС</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>10</b>	<b>90</b>	<b>108</b>

## 7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 7.1. Контрольные вопросы

1. Понятие хозяйственного учета, его виды.
2. Сущность и задачи бухгалтерского учета. Федеральный Закон «О бухгалтерском учете» как основной регламент
3. Принципы (допущения и требования) ведения бухгалтерского учета и отчетности.
4. Пользователи учетной информации.
5. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.
6. Измерители, применяемые в учете.
7. Предмет бухгалтерского учета, его важнейшие объекты.
8. Активы как объект бухгалтерского учета. Классификация ресурсов по характеру участия в хозяйственном обороте
9. Активы как объект бухгалтерского учета. Классификация ресурсов по роли в процессе производства
10. Источники образования средств предприятия как объект бухгалтерского учета. Их классификация
11. Метод бухгалтерского учета, его элементы
12. Понятие и структура баланса, принципы построения в соответствии с ФСБУ 4
13. Типы балансовых изменений под влиянием хозяйственных операций

14. Понятие, назначение и структура счетов
15. Активные счета, их назначение и структура, порядок записей на них.
16. Пассивные счета, их назначение и структура, порядок записей на них.
17. Взаимосвязь счетов и баланса
18. Двойная запись, ее сущность и значение. Корреспонденция счетов.
19. Бухгалтерские проводки, сущность. Простые и сложные проводки.
20. Корреспонденция счетов, алгоритм составления бухгалтерской проводки.
21. Синтетические и аналитические счета, их взаимосвязь. Понятие о субсчетах.
22. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Оборотные ведомости по синтетическим счетам, порядок составления, контрольное значение.
23. Оборотные ведомости по аналитическим счетам. Их назначение.
24. Классификация счетов.
25. План счетов бухгалтерского учета, назначение, принципы построения, содержание.
26. Документация, ее сущность и значение, понятие о документообороте.
27. Учетные регистры: сущность, значение, классификация.
28. Способы исправления ошибок в учетных записях.
29. Понятие о формах учета.
30. Мемориально-ордерная форма ведения учета.
31. Журнальная форма ведения учета.
32. Упрощенная форма ведения учета.
33. Автоматизированная форма ведения учета.
34. Документальное отражение и Учет поступления основных средств от поставщиков
35. Документальное отражение и Учет поступления производственных запасов от поставщиков
36. Порядок учета и списания транспортно-заготовительных расходов
37. Состав и классификация расходов предприятия
38. Учет процесса производства продукции
39. Документальное оформление и учет прямых материальных затрат на производство
40. Документальное оформление и учет прямых расходов на оплату труда
41. Сущность заработной платы, ее виды и формы.
42. Системы повременной формы оплаты труда
43. Системы сдельной формы оплаты труда
44. Категории оплаты труда. Основная, дополнительная и прочие выплаты.
45. Порядок расчета отпускных, отражение в учете.
46. Порядок расчета пособий по временной потере трудоспособности, отражение в учете.
47. Аналитический и синтетический учет расчетов с персоналом.
48. Учет выдачи заработной платы. Отражение депонированной заработной платы.
49. Учет начислений и удержаний на заработную плату.
50. Документооборот по учету заработной платы.
51. Характеристика и учет косвенных расходов
52. Учет и распределение ОПР
53. Учет и списание общехозяйственных расходов
54. Учет и списание расходов на сбыт
55. Порядок определения и учетное отражение фактической себестоимости выпущенной продукции
56. Документооборот и учет денежных средств в кассе.
57. Документооборот и учет денежных средств на текущем счете.
58. Учет выпуска готовой продукции
59. Учет реализации готовой продукции и расчетов с покупателями
60. Учетное отражение финансовых результатов от основной деятельности
61. Значение и виды бухгалтерской отчетности и состав бухгалтерских отчетов.
62. Общие требования к финансовой отчетности в соответствии с ФСБУ 4.

63. Цель, состав и элементы финансовой отчетности. Качественные характеристики и принципы подготовки финансовой отчетности.

## 7.2. Темы докладов (рефератов)

1. Предмет бухгалтерского учета и его важнейшие объекты.
2. Имущество организации (активы) как один из объектов бухгалтерского учета.
3. Роль собственных и привлеченных источников в хозяйственной деятельности организации.
4. Метод бухгалтерского учета и основные его слагаемые.
5. История возникновения и совершенствования бухгалтерского баланса.
6. Принципы классификации бухгалтерских балансов.
7. Схемы построения бухгалтерского баланса в России и международной практике.
8. Фальсификация и вуалирование бухгалтерских балансов.
9. История возникновения двойной записи.
10. Лука Пачоли – основатель двойной бухгалтерии.
11. Формирование учетной политики организации по учету основных средств
12. Отличия бухгалтерского и налогового учета основных средств
13. Бухгалтерский и налоговый учет амортизации основных средств
14. Учет основных средств по отечественным и международным стандартам
15. Организация документооборота и аналитического учета операций с нематериальными активами
16. Учет приобретения прав на использование объектов интеллектуальной собственности
17. Отечественные и международные правила учета нематериальных активов
18. Учет операций по договору уступки права требования
19. Особенности учета финансовых векселей
20. Учет расчетов по совместной деятельности
21. Материально-производственные запасы, их виды и особенности учета
22. МСФО 2 «Запасы» и ФСБУ 5/2019 «Учет материально-производственных запасов: сходство и различие
23. Порядок списания МПЗ в производство
24. Особенности проведения инвентаризации МПЗ
25. Особенности отражения в бухгалтерском и налоговом учете списания МПЗ в производство и на сторону.
26. Особенности учета денежных документов
27. Формы безналичных расчетов
28. Учет операций с банковскими картами
29. Учет операций по валютным счетам
30. Отражение дебиторской и кредиторской задолженности в учете и отчетности
31. Учет операций по договорам купли-продажи
32. Учет операций по договорам комиссии
33. Способы прекращения обязательств и их отражение в учете
34. Учет расчетов при исполнении обязательств третьими лицами
35. Учет расчетов с подотчетными лицами
36. Классификация затрат в бухгалтерском учете
37. Сущность себестоимости продукции в системе бухгалтерского учета
38. Характеристика методов учета затрат в отечественной практике
39. Управленческие расходы в организации, их учет и контроль
40. Приемы и способы оценки незавершенного производства в различных отраслях промышленности
41. Особенности учета бракованной продукции
42. Организация учета расходов на социальную сферу организации
43. Учет расходов на продажу в производственных организациях и торговых организациях



44. Принципы составления отчетности о затратах на производство
45. Управление предприятием на основе бухгалтерской информации о затратах на производство
46. Международная практика учета финансовых результатов
47. Учет финансовых результатов в свете МСФО
48. Принципы построения и функционирования налогового учета
49. Методика учета расходов по налогу на прибыль в соответствии с требованиями ПБУ 18/02
50. Особенности учета формирования и изменения уставного капитала
51. Учет резервного капитала
52. Международная практика учета собственного капитала
53. Международная практика учета заемного капитала
54. МСФО о собственном и заемном капитале
55. Налоговый учет расходов за пользование заемными средствами
56. Порядок учета кредитов и займов в свете МСФО
57. Зарубежная практика учета кредитов и займов
58. Бухгалтерская отчетность в условиях инфляции
59. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в России
60. Регулирование состава и содержания финансовых отчетов в международной практике
61. Аналитические возможности, заложенные в ПБУ РФ и МСФО
62. Постановка внутрихозяйственной финансовой отчетности в рамках организации бюджетирования финансовых потоков
63. Значение и функции бухгалтерского баланса в рыночной экономике
64. Классификация бухгалтерских балансов

Контрольная работа по проверке теоретических знаний – по всем темам, с использованием указанных выше контрольных вопросов.

#### 7.4. Образец содержания экзаменационного билета

##### **1. Дайте ответы на вопросы.**

1. Понятие хозяйственного учета, его виды.
2. Документация, ее сущность и значение, понятие о документообороте.

##### **2. Укажите верные ответы по тестам.**

**Тест 2.1.** Отметьте, что отражает суть кругооборота средств при осуществлении хозяйственных процессов.

*Варианты ответов:*

1. Непрерывная цепь повторяющихся превращений денежных средств в другие виды средств.
2. Последовательное превращение средств из одной формы в другую и движение их в процессах заготовления, производства и реализации, составляющее предмет бухгалтерского учета.
3. Последовательное, непрерывное, повторяющееся движение хозяйственных средств в расчетах.
4. Это периодическое движение обязательств.
5. Это последовательно повторяющееся движение источников привлеченных средств.

**Тест 2.2.** Укажите документ, отражающий движение денежных средств на текущем счете предприятия:

*Варианты ответов:*

1. Чековая книжка;
2. Кассовая книга;
3. Выписка банка;
4. Платежное поручение.

**Тест 2.3.** Какой документ является основным источником сведений об использовании рабочего времени:

*Варианты ответов:*

1. Наряд на сдельные работы.

2. Лицевой счет
3. Табель учета рабочего времени.
4. Ведомость выработки.

### 3. Решите ситуационную задачу.

**3.1.** Составьте бухгалтерские записи и определите тип хозяйственных операций по их влиянию на баланс:

1. Внесено в кассу подотчетными лицами 100 д.е..
2. Отпущены запчасти для комплектации продукции 6000 д.е..
3. Перечислено с текущего счета органам социального страхования 1800 д.е..
4. Получено в кассу с текущего счета на хозяйственные нужды 300 д.е..

**3.2.** Начислить в расчетной ведомости заработную плату директору предприятия Иванову И. И. за отработанные 20 дней из 25 рабочих. Оклад директора – 2750 д.е.. За три рабочих дня начислить пособие по временной нетрудоспособности, если известно, что из 144 рабочих дней за шесть предшествующих месяцев им отработаны 140 и ему начислено по окладу 14375 д.е., стаж работы 6 лет, отразить в ведомости удержания из заработной платы согласно законодательства и рассчитать сумму к выдаче. Составить все проводки по расчетам с Ивановым И. И. и по начислениям на его заработную плату.

## 8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Общая оценка знаний обучающихся по дисциплине проводится по 100-балльной шкале исходя из максимума, приведенного в таблице ниже. Организационно-учебная работа в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, своевременное и качественное выполнение домашних заданий, активность во время проведения лекционных и практических занятий (участие в обсуждении текущего и пройденного материала, решение задач и т.п.).

Номера разделов	Виды работ	Максимальное количество баллов
1	Организационно-учебная работа в аудитории	15
	Самостоятельная работа	5
	Контрольная работа по теоретическому материалу	10
2	Организационно-учебная работа в аудитории	20
	Самостоятельная работа	10
ИТОГО		60
Экзамен		40
Общий итог за семестр		100

### Соответствие баллов оценке

Количество баллов из 100	ECTS	Оценка по пятибалльной шкале	
		Экзамен, дифференцированный зачет	Зачет
90-100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	зачтено
75-79	C		зачтено
70-74	D	удовлетворительно	зачтено
60-69	E		зачтено
35-59	FX	неудовлетворительно	не зачтено
0-34	F		не зачтено

## 9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- 1) для слепых и слабовидящих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
  - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- 2) для глухих и слабослышащих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа;
  - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
  - экзамен проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования;
- 3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- 1) для слепых и слабовидящих:
  - в печатной форме увеличенным шрифтом;
  - в форме электронного документа;
- 2) для глухих и слабослышащих:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа;
- 3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.

## 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебные занятия проводятся в 8-м учебном корпусе (г. Донецк, ул. Челюскинцев, д.198а) университета. Для проведения лекционных и практических занятий требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя. Выход в Интернет проводной или с использованием Wi-Fi.

Индивидуальные и групповые консультации студентам для проведения самостоятельной работы предоставляются на кафедре учета, анализа и аудита, находящейся в 8 учебном корпусе (ауд. 306).

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методическом кабинете 8-го учебного корпуса, материально-техническую базу учебной лаборатории «Учет и аудит» кафедры «Учет, анализ и аудит».

При изучении дисциплины применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. С использованием ресурсов платформы дистанционного образования осуществляется текущий контроль знаний обучающихся на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы.

## 11. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

### 11.1. Основная литература

1. Пискунова, Н. В. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. В. Пискунова, М. М. Панкова, Ю. В. Кошик ; под редакцией В. Н. Сердюк ; ГОУ ВПО "Донецкий национальный университет", Учетно-финансовый факультет, Кафедра "Учет, анализ, аудит". - Донецк : ГОУ ВПО "ДонНУ", 2020. - Электронные текстовые данные (1 файл).

2. Панкова М. М. Бухгалтерский учет и анализ. [Электронный ресурс] : практикум. - Донецк : ГОУ ВПО "ДонНУ", 2016.

3. Сердюк, В. Н. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. Н. Сердюк ; ГОУ ВПО "Донецкий национальный университет", Учетно-финансовый факультет, Кафедра "Учет, анализ, аудит". - 2-е изд. - Донецк : ГОУ ВПО "ДонНУ", 2020. - Электронные текстовые данные (1 файл).

3. Сердюк, В. Н. Финансовый и управленческий учет [Электронный ресурс] : учебник / В. Н. Сердюк, Ш. М. Акаев ; ГОУ ВПО "Донецкий национальный университет". - Донецк : ГОУ ВПО "ДонНУ", 2019. - Электронные текстовые данные (1 файл).

4. Сердюк, В. Н. Комплексный анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. Н. Сердюк ; ГОУ ВПО "Донецкий национальный университет", Кафедра "Учет, анализ и аудит". - Донецк : ДонНУ, 2023. - Электронные текстовые данные (1 файл).

5. Кошик, Ю. В. Экономический анализ [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Ю. В. Кошик ; под редакцией В. Н. Сердюк ; ГОУ ВПО "Донецкий национальный университет", Учетно-финансовый факультет, Кафедра "Учет, анализ, аудит". - Донецк : ГОУ ВПО "ДонНУ", 2020. - Электронные текстовые данные (1 файл).

6. Бабаев Ю. А. Бухгалтерский учет : учебник для бакалавров / Ю. А. Бабаев, А. М. Петров, Л. А. Мельникова ; под ред. Ю. А. Бабаева. - Изд. 5-е. - Москва : Проспект, 2015. - 424 с

7. Кондраков Н. П. Бухгалтерский учет в схемах и таблицах / Н. П. Кондраков, И. Н. Кондраков. - Москва : Проспект, 2015. - 276 с.11.2. Дополнительная литература

### 11.2.Дополнительная литература

8. Шеремет, А. Д. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению 080100 "Экономика" / А. Д. Шеремет, Е. В. Старовойтова ; под общ. ред. А. Д. Шеремета. - Москва : ИНФРА-М, 2010. - 617 с.4.

9. Бухгалтерский (финансовый, управленческий учет) [Текст] : учебник / Н. П. Кондраков. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2013. - 492 с.

10. Палий В. Ф. Международные стандарты учета и финансовой отчетности : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 060500 "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / В. Ф. Палий. - Изд. 3-е. - М. : ИНФРА-М, 2007. - 510 с.

## 12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. **Национальная электронная библиотека (НЭБ):** федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. – Москва, 2019- . – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный, подписка. Необходима установка программного обеспечения. – Текст: электронный.
2. **eLIBRARY.RU:** научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000- . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
3. Научная электронная библиотека **«КиберЛенинка»:** сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014- . – URL: <https://cyberleninka.ru/>. – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
4. Электронно-библиотечная система **«Лань»:** [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
5. **ЭБС Юрайт:** электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2013. – URL: <https://biblio-online.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
6. **Электронно-библиотечная система ДонГУ:** сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
7. **Электронный каталог** Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.
8. **Электронный архив ДонГУ:** раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный.

### 13. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)
4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).